

# MVE Kalender

→ Alle Termine immer up2date

Bleiben Sie bei den Terminen des Musikverein Ettenkirch immer auf dem laufenden

Wo möchten Sie unseren Kalender einbinden?



[Android Handy](#)



[Outlook](#)



[Apple Handy](#)

**MVE extern** (alle offiziellen Termin des MVE, Termine werden auch auf der Homepage veröffentlicht)

<https://calendar.google.com/calendar/ical/mvettenkirch%40gmail.com/public/basic.ics>



# Einbindung der Kalender bei Android Geräten



1. Internet Explorer, Chrome oder Firefox am PC starten  
Achtung: Konfiguration funktioniert nur am PC nicht am Handy!
2. Unter [www.google.de](http://www.google.de) am eigenen Google Konto anmelden
3. Eigenen Google Kalender aufrufen
4. Auf + neben „Weitere Kalender hinzufügen“ klicken
5. Auf „Per URL“ klicken
6. URL des Kalenders aus diesem Dokument kopieren und einfügen.
7. „Kalender hinzufügen“ anklicken
8. Unter Kalender Einstellung kann man angeben ob man bei Terminänderung per email informiert werden will
9. Im Handy „Kalender synchronisieren“ (sollte normalerweise immer aktiv sein, damit der Kalender immer aktuell ist)

<< Startseite

# Einbindung der Kalender in Outlook



1. In Outlook auf Kalenderansicht wechseln
2. Rechts klick auf aktueller Kalendergruppe
3. „Neue Kalendergruppe“ anklicken oder im Menü „Neue Kalendergruppe erstellen“ anklicken
4. Der neuen Kalendergruppe einen Namen geben z.B. MVE Termine
5. Kalendergruppe anklicken und rechts klick
6. Kalender hinzufügen / Aus dem Internet anklicken
7. Link des Kalenders aus diesem Dokument kopieren und einfügen
8. O.k. klicken, alle folgende Abfrage mit Ja beantworten



[<< Startseite](#)

# Einbindung der Kalender in Apple iPhone



1. Kopiere den Kalenderlink von der ersten Seite
2. Wähle im iPhone „Einstellungen“ > „Kalender“ > „Accounts“ > „Account hinzufügen“ > „Andere“
3. Tippe auf „Kalenderabo hinzufügen“
4. Füge den in Step 1 kopierten Link ein.
5. Auf „Weiter klicken“ → Fertig

[<< Startseite](#)